

**DETERMINA DEL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 1  
N. 6/AV1 DEL 10/01/2017**

**Oggetto: rientro dall'aspettativa dipendente Haxhi Elona, Collab. Prof.le Sanit. Infermiera a tempo indeterminato.**

**IL DIRIGENTE DELLA  
AREA VASTA N. 1**

- . . . -

**VISTI** gli artt. 4 e 17 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001, relativi agli atti e ai provvedimenti amministrativi che competono ai dirigenti della P.A., nonché i loro compiti e poteri;

**VISTA** la determina del Direttore Generale n. 785 del 31/12/2005, recante "Decentramento Amministrativo - regolamentazione provvisoria, prorogata con determina del Direttore Generale n. 254/ASURDG del 27/04/2006;

**VISTA** la determina del Direttore di Area Vasta 1 di Fano n. 75 del 01/02/2013, relativa alle deleghe delle funzioni ai dirigenti della Zona medesima sulla base dei suddetti artt. 4 e 17 del D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il documento istruttorio, riportato in calce alla presente determina, dal quale si rileva la necessità di provvedere a quanto in oggetto specificato;

**RITENUTO**, per i motivi riportati nel predetto documento istruttorio e che vengono condivisi, di adottare il presente atto;

**Vista** l'attestazione del Dirigente/ Responsabile della Ragioneria/ Bilancio in riferimento al bilancio attuale di previsione;

**- D E T E R M I N A -**

1. di autorizzare il rientro in servizio dall'aspettativa concessa con determina n. 930 del 21/09/2016 della dipendente Haxhi Elona, Collab. Prof.le Sanitario Infermiera a tempo indeterminato, a decorrere dal 01/01/2017;
2. di attestare che dall'adozione del presente atto non deriverà alcun impegno di spesa per l'Area Vasta n. 1;
3. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L.R. 36/13;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale dell'ASUR a norma dell'art. 28 c. 6 della L.R. 13/03.

**IL DIRIGENTE  
Dott. Paolo Pierella**

Per il parere infrascritto:

**U.O.C. CONTABILITA'- BILANCIO - FINANZE :**

Si prende atto di quanto dichiarato dal responsabile del procedimento e si attesta che dal presente atto non derivano oneri per questa Area Vasta.

**Il Responsabile del Controllo di Gestione**  
**Dott.ssa Anna Olivetti**

**Il Responsabile del Bilancio**  
**Dott.ssa Laura Cardinali**

**- DOCUMENTO ISTRUTTORIO -**

**(U.O. Gestione risorse umane)**

**RIFERIMENTI NORMATIVI:**

CCNI 20/09/2001 - Area Comparto  
L.R. n. 13/03  
L.R. 36/13  
DETERMINA N. 995/ASURDG DEL 28/10/2011

**MOTIVAZIONE:**

La Sig.ra Haxhi Elona, Collab. Prof.le Sanitario Infermiera, con determina n. 930 del 21/09/2016 veniva collocata in aspettativa a seguito del conferimento di un incarico a tempo determinato presso l'A.U.S.L. 1 - Umbria, a decorrere dal 01/10/2016 al 30/09/2017.

In data 19/12/2016 la medesima con nota acquisita agli atti il 28/12/2016 al n. 105773 di prot. chiedeva di poter rientrare in servizio presso l'Ospedale di Urbino a decorrere dal 01/01/2017, cessando anticipatamente l'aspettativa il 31/12/2016.

Ritenuto di dover accogliere tale istanza.

**ESITO DELL'ISTRUTTORIA:**

**Per i suddetti presupposti di fatto e ragioni giuridiche, si propone:**

1. di autorizzare il rientro in servizio dall'aspettativa concessa con determina n. 930 del 21/09/2016 della dipendente Haxhi Elona, Collab. Prof.le Sanitario Infermiera a tempo indeterminato, a decorrere dal 01/01/2017;
2. di attestare che dall'adozione del presente atto non deriverà alcun impegno di spesa per l'Area Vasta n. 1;
3. di dichiarare che il presente atto non è soggetto al controllo regionale ed è efficace dal giorno di pubblicazione nell'albo pretorio informatico AV1, ai sensi dell'art. 1 L.R. 36/13;
4. di trasmettere il presente atto al Collegio Sindacale dell'ASUR a norma dell'art. 28 c. 6 della L.R. 13/03.

**L'Istruttore del Procedimento  
Anna Arcangeloni**

Si attesta la regolarità tecnica della presente determina e si da' atto che il presente procedimento è conforme alla normativa e ai provvedimenti richiamati in premessa, risultando, quindi, provata la sua regolarità procedurale.

**Il Responsabile del Procedimento  
Dott. Paolo Pierella**

La presente determina consta di n. 4 pagine di cui n. /// pagine di allegati che formano parte integrante della stessa.

**- ALLEGATI -**

Nessun allegato.